

Yatırımcı İlişkileri Yöneticileri için Z Raporu: “Yılı Kapatırken”

Online- Semineri, 11-12 Kasım 2021

11 Kasım

Sabah	Öğleden Sonra
09:00-9:55 Eser TAŞCI -Goodyear, Yatırımcı İlişkileri Müdürü Yatırımcı İlişkileri Yöneticilerinin Yılı Kapatırken Sorumlulukları • <i>Yatırımcı İlişkileri mevzuat anlamındaki sorumlulukları</i> • <i>Yılı kapatmak için neler yapılır?</i> • <i>Yılı kapatmadan önce kendimizi sınavalım: Mevzuat check list'i</i> 5 dakika ara	13:30-14:55 Bahar UBAY GÜÇLÜSOY – Şişecam, Sürdürülebilirlik Direktörü Aslı FIRAT –Şişecam, Sürdürülebilirlik ve Çevre Yönetim Uzmanı SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi - Uyum Raporlaması 5 dakika ara
10:00-10:55 Dr. Burak KOÇER- Nestor Advisors Ltd, Türkiye Özel Danışman Kurumsal Yönetim Raporlaması 5 dakika ara	15:00-15:35 Duygu İNCEÖZ- Mavi Giyim, Kıdemli Yatırımcı İlişkileri Direktörü ÇSY Unsurları Deneyim Paylaşımı 5 dakika ara
11:00-12:00 Bahar Efeoğlu Ağar- Ford Otosan, Yatırımcı İlişkileri Müdürü SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi	15:40-16:00 Şirin SOYSAL – KPMG, Partner Sürdürülebilirlik Raporlaması, Doğrulama

12 Kasım

Sabah	Öğleden Sonra
09:00-10:45 Yalçın Özge Okat, OkatLaw, Partner Elektronik Genel Kurul Süreçleri, Esaslar ve Yükümlülükler 5 dakika ara	13:30-14:25 Dr. F. Ayzer BİLGİÇ, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Servis Yöneticisi, Yatırımcı ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri Direktörlüğü KAP Bildirimleri Sıkça Sorulan Sorular • Kurumsal Yönetim uyum raporunu KAP'a göndermek • Kurumsal yönetim bilgi formunu KAP'a göndermek • Finansalları KAP'a göndermek • Faaliyet raporunun KAP'a göndermek • Sürdürülebilirlik raporunu KAP'a göndermek • Genel kurul ile ilgili KAP bildirimleri • Temettü ile ilgili KAP bildirimleri 5 dakika ara
10:50-12:00 Aslı Baskıcı – Finar Kurumsal, İçerik Direktörü Faaliyet Raporunda Bulunması Gereken Asgari Unsurlar Baki Kara- Finar Kurumsal, Kurucu Ortak - Faaliyet Raporlarında 2021 Trendleri - Etkili raporların 5 özelliği	14:30-15:30 Serdar ILDIRAR- Paksoy Hukuk Bürosu ,Counsel KAP Açıklamaları Yaparken İhtiyaç Duyulabilecek Bazı Özellikli Belge ve Sözleşmeler • Pazarlama Materyalleri / Bilgi Notu (Marketing Materials / Information Memorandum) • Süreç Mektupları (Process Letters) • Gizlilik Anlaşması (Confidentiality Agreement) • Niyet Mektubu (Letter of Intent) • Özenli Şirket İncelemesi (Due Dilligence) • Teklifler (Offers) • Hisse Alım/Satım Sözleşmesi (Share Purchase Agreement (SPA)) • İştirak Sözleşmesi (Subscription Agreement) • Malvarlığı Alım/Satım Sözleşmesi (Asset Purchase Agreement) • Ortaklık Sözleşmesi (Joint Venture Agreement) • Hissedarlar Sözleşmesi (Shareholders Agreement (SHA))