

YENİ YATIRIMCI İLİŞKİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



1. BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1: Derneğin adı, "YENİ YATIRIMCI İLİŞKİLERİ DERNEĞİ"dir. Kısa isim olarak **TÜYİD** kullanılır. Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir; şubesi yoktur.

TANIMLAR

MADDE 2:

Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, bu Tüzüğün yorumlanması bakımından aşağıda karşılarında belirtilen anlamları taşır:

Dernek: YENİ YATIRIMCI İLİŞKİLERİ DERNEĞİ,

Tüzük: Derneğin Ana Tüzüğü,

Merkez: İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan Dernek Merkezi,

Üyeler: Derneğin gerçek kişi ve tüzel kişi üyeleri,

Genel Kurul: Derneğin tüm asıl üyelerinin oluşturduğu Derneğin en üst karar alma organı,

Yönetim Kurulu: Derneğin Genel Kurul tarafından yetkilendirilen yönetim organı,

Dernek Başkanı: Derneğin Yönetim Kurulu Başkanı,

Dernekler Kanunu: 5253 sayılı (değişiklikleri ile birlikte) Dernekler Kanunu,

Yatırımcı İlişkileri: Bir şirketin menkul kıymetlerinin adil piyasa değerine ulaşmasına katkıda bulunarak finans, pazarlama, stratejik planlama ve iletişim fonksiyonlarını bir araya getiren ve sermaye piyasası kanunlarına olan uyum ile şirket ile mali oyuncular ve diğer menfaat sahipleri arasındaki iki yönlü iletişimi sağlayan bir Stratejik yönetim aracıdır.

DERNEĞİN HEDEF VE AMACI

MADDE 3: Derneğin hedef ve amacı aşağıda belirtilmiştir.

3.1) DERNEĞİN HEDEFİ

Yatırımcı ilişkileri standartlarının yükseltilmesi ile ülkemizin, piyasalarımızın ve şirketlerimizin yatırımcılara en iyi şekilde tanıtılmasına katkıda bulunmak, şirket değerlerinin artırılmasını sağlamak ve sermaye piyasalarının derinlik kazanmasını desteklemek.

3.2) DERNEĞİN AMACI

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ve ilgili kanunların öngördüğü esaslara uygun olarak, araştırma çalışmaları ile beklenti ve ihtiyaçları tespit etmek, mevcut pay sahipleri ve potansiyel yatırımcılar ile ilişkiler alanında çalışan uzmanların etkin bir şekilde kullanılabileceği bir bilgi paylaşım platformu oluşturmak, düzenleyici kuruluşlar ile ilişki içinde olmak, ilgili meslek gruplarını temsil etmek, uluslararası bilgi ve tecrübeyi ülkemize taşımak ve konu ile ilgili bilinirliği artırmak.

DERNEĞİN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 4: Dernek, yukarıdaki maddede belirtilen amacın gerçekleştirilip kamu yararı elde edilmesi amacıyla aşağıda belirtilen ve benzeri konularda çalışır.

4.1) Yatırımcı ilişkilerinin çağdaş ilke ve uygulamalarını araştırarak Türkiye'de en iyi uygulamaların hayata geçirilmesi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak,

4.2) Yatırımcı ilişkileri uzmanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla tartışma ve bilgi paylaşım platformları oluşturmak,

4.3) Yatırımcı ilişkileri uygulamalarını geliştirmek arzusunda olan kurumlara bilgi aktarımında bulunmak, eğitim programları hazırlamak ve her adımda destek olmak,

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

- 4.4) Yüksek mesleki ve ahlaki ilkeleri destekleyerek yatırımcı ilişkileri alanında kaliteyi yükseltmek ve ödül çalışmalarını hazırlamak,
- 4.5) SPK, İMKB, TOBB, TÜSİAD ve benzeri kurum, dernek ve kuruluşlarla yakın işbirliği yaparak, en iyi uygulamaların bu kurumların etki alanındaki gerçek ve tüzel kişilerce anlaşılıp benimsenmesini sağlamak,
- 4.6) Düzenleyici kurumlar ile yakın işbirliğinde olmak, gerekli düzenlemeler ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak,
- 4.7) Uluslararası Yatırımcı İlişkileri Federasyonu, ilgili platform ve dernekler ile işbirliği yaparak yatırımcı ilişkileri uzmanlığının Türkiye’de gelişmesi ve en iyi uygulamaların hayata geçirilmesi amacıyla projeler geliştirmek,
- 4.8) Konunun gelişimine katkıda bulunabilecek ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve destekleyiciler (sponsorlar) ile programlar düzenleyerek eğitim, araştırma, raporlama, toplantı ve seminerler düzenlemek,

ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

MADDE 5: Dernek yukarıda belirtilen konuları başarı ile gerçekleştirmek için aşağıda yer alan çalışma biçimlerini kullanır.

- 5.1) Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurmalarını, Türkiye’de yatırımcı ilişkilerini geliştirme ve destekleme çalışmaları konusunda bilgilenmelerini sağlar,
- 5.2) Yeni asıl üyeler alınması için çaba harcar,
- 5.3) Dernek çalışma faaliyetleri doğrultusunda oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırır, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptar, Türkiye ve yurtdışında üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yapar,
- 5.4) Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar,
- 5.5) Yatırımcı ilişkileri alanında karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir,
- 5.6) Üyelerinin bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir, yurt içinde ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
- 5.7) Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açabilir, taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
- 5.8) Yardım Toplama Kanunu ile işbu Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- 5.9) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar,
- 5.10) Amacına uygun çalışmalar yapmak üzere iktisadi işletme açabilir, işletebilir, işletmek için devredebilir,
- 5.11) Amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım alabilir.
- 5.12) Amaç ve çalışmalarına uygun olarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata riayet etmek kaydı ile, uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir; dernek veya üst kuruluşlar kurabilir ya da mevcut dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE 6: Dernek sosyal ve ekonomik alanda faaliyet gösterir.

DERNEK AMBLEMİ

MADDE 7 - Dernek amblemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu’nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

2. BÖLÜM – ÜYELİK VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

ÜYE OLMA HAKKI,

MADDE 8 - Dernek üyeliği için temel koşul Türkiye’de yatırımcı ilişkileri alanındaki çalışmalara destek olacak niteliklere sahip olmaktır. Gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir. Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.



8.1) GERÇEK KİŞİLER AÇISINDAN

8.1.1) Fiil ehliyetine sahip olmak,

8.1.2) Yıllık üyelik aidatını ödememe ve katılım göstermeme gibi nedenler haricinde kalan nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak,

8.1.3) Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun 3üncü maddesi uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin almak,

8.1.4) En az iki Dernek üyesince Dernek üyeliğine önerilmiş olmak,

8.1.5) Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek.

8.2) TÜZEL KİŞİLER AÇISINDAN

8.2.1) Türk yasalarına göre kurulmuş olmak,

8.2.2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun hükümlerine göre derneklere üye olmak hakkından mahrum olmamak,

8.2.3) Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunmak,

8.2.4) Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek.

ÜYELİK TÜRÜ

MADDE 9 :Derneğin Asıl Üye ve Onursal Üye olmak üzere 2 tip üyesi vardır.

(a) ASIL ÜYE

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan gerçek ve tüzel kişilerdir.

Üyelik hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılarına katılmak, Dernek tüzüğüne uymak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

(b) ONURSAL ÜYE

Yatırımcı ilişkilerine ilişkin çalışmalara ve Dernek amaç ve hizmetlerinin gerçekleştirebilmesi için önemli katkıları olan ya da olabilecek gerçek kişiler arasından, Yönetim Kurulu kararı ile seçilen onursal nitelikteki üyelere.

Onursal üyeler, isterlerse Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, fikir beyan edebilirler, ancak oy hakları bulunmamaktadır. Dernek organlarını seçme ve seçilme hakları da olmadığı gibi, aidat ödeme yükümlülükleri de yoktur.

ÜYELİĞE GİRİŞ İŞLEMLERİ

MADDE 10 - Dernek üyeliğine giriş işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

10.1. ASIL ÜYELİKLER

10.1.1. BİREYSEL ÜYELER

10.1.1.1) Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, en az iki dernek üyesince de imzalanmış "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup, 4 adet resim ve Nüfus Cüzdanı Sureti ile birlikte Dernek merkez ofisine sunarlar.

10.1.1.2) Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirir.

10.1.1.3) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine, Yönetim Kurulu'nca ilgili faaliyet yılı için belirlenmiş olan Giriş Ödentisi ile Yıllık Üyelik Aidatının ödenmesi kaydıyla, "Dernek Üye Defteri"ne kimliği işlenir.

10.1.2) KURUMSAL ÜYELER

10.1.2.1) Dernek üyesi olmak isteyen tüzel kişiler, Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup, tüzel kişinin Derneğe üye olmak istediğine dair yetkili organ kararı veya tüzel kişiyi temsile yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmış üyelik talep



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

dilekçesi ile birlikte tüzel kişinin kayıtlı olduğu sicil belgesinin örneği ve imza sirkülerini Dernek merkez ofisine sunarlar.

10.1.2.2) Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibi tüzel kişiye yazılı olarak bildirir.

10.1.2.3) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine, Yönetim Kurulu'nca ilgili faaliyet yılın için belirlenmiş olan giriş ödentisi ile yıllık üyelik aidatının ödenmesi kaydıyla, "Dernek Üye Defteri"ne işlenir.

10.2) ONURSAL ÜYELER

Dernek amaç ve hizmetlerinin gerçekleştirebilmesi için önemli katkıları olan ya da olabilecek kişilerin kendi başvurusu veya Dernek üyeleri arasından en az 5 (beş) üyenin yazılı önerisi ile, Yönetim Kurulu bu kişilerin bu niteliklere haiz olup olmadığını araştırıp, en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe ilişkin olumlu veya olumsuz kararını oy çokluğu ile vererek, durumu başvuru sahibine yazılı veya elektronik postayla bildirir.

Yönetim Kurulu kararının kendilerine tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde üyelik teklifini kabul etmediklerini bildirmeleri halinde, üyelikleri başkaca işleme gerek olmaksızın kalkar.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 11: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernekten çıkan üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 12: Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

12.1) Özürsüz olarak üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevleri yapmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,

12.2) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

12.3) Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,

12.4) Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştıracı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

12.5) Giriş ödentisi ve/veya yıllık üyelik aidatlarını ödemedikleri için kendilerine yazılı şekilde en az birer ay arayla yapılan iki ödeme ihtarına rağmen, ikinci ihtar tarihini takip eden bir aylık süre içerisinde giriş ödentisi ve/veya yıllık üyelik aidatını ödememekte direnmek,

12.6) Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.

Yukarıda sayılan hallerden birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

3. BÖLÜM – ORGANLAR GÖREV VE YETKİLERİ

DERNEK ORGANLARI

MADDE 13: Derneğin üç (3) organı vardır. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir. Daha sonra Genel Kurul tarafından gerekli görülen başka organlar da kurulabilir.

ZORUNLU ORGANLAR

A. Genel Kurul

B. Yönetim Kurulu

C. Denetim Kurulu

Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu, faaliyet alanları ile ilgili gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak için çeşitli komisyonlar oluşturabilir.





GENEL KURUL

MADDE 14: Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul, her iki (2) yılda bir olağan olarak Şubat ayı içinde Derneğin bağlı bulunduğu mahalde toplanır.

Genel Kurul;

A- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

B- Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

MADDE 15

15.1) Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler.

15.2) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

15.3) Toplantının herhangi bir nedenle geri bırakılmasına ilişkin Dernekler mevzuatı hükümleri saklıdır.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

MADDE 16: Genel Kurul toplantısında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

16.1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

16.2) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

16.3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

16.4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan Vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

16.5) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyeti'ne kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

16.6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

16.7) Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

16.8) Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

16.9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

16.10) Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların yarısından bir (1) fazlasıdır. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

GENEL KURUL'DA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 17: Onursal üyeler hariç olmak kaydıyla, Derneğin her üyesinin Dernek Genel Kurul toplantısında 1 (bir) oy hakkı vardır. Gerçek kişi asıl üyeler oy hakkını şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişi üyeler, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişiler aracılığı ile oy kullanır. Bu kişilerin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimseler yeniden belirlenir.

Derneğe olan yıllık üyelik aidatı borcuna ilişkin olarak, Yönetim Kurulu tarafından kendisine ihtarında bulunulmuş

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]

üyeler, borçlarının tamamını ödeyinceye kadar yapılacak Genel Kurul toplantısında oy kullanamazlar.

Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından oy pusulalarının veya mühürlenmiş kağıtların üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Hiç bir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusu kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da bu sınırlama geçerlidir.

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

MADDE 18: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19: Derneğin en üst karar organı olan Genel Kurul'da aşağıda yazılı hususlar görüşülüp karara bağlanır.

- 19.1) Yönetim, Denetim ve Danışma Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- 19.2) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 19.3) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,
- 19.4) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 19.5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 19.6) Yönetim Kurulu'nun dernek çalışmaları ile ilgili onaya sunduğu yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek karara bağlamak,
- 19.7) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yıllık aidat ve giriş ödentilerini onaylamak,
- 19.8) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
- 19.9) Derneğin Federasyon'a katılmasına veya ayrılmasına karar vermek,
- 19.10) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar vermek,
- 19.11) Derneğin Vakıf kurmasına karar vermek,
- 19.12) Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiye edilmesine karar vermek,
- 19.13) Yasalarda ya da Tüzük'te Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 19.14) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınmak,
- 19.15) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazları hakkında karar almak,
- 19.16) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 19.17) Türkiye Cumhuriyeti Yasaları ile Dernek Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak.

YÖNETİM KURULU'NUN TEŞKİLİ

MADDE 20: Yönetim Kurulu iki yıllık süre için Derneğin gerçek kişi üyeleri veya tüzel kişi üyelerinin temsilcileri arasından seçilmiş 13 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. İki yıllık görev süresi, seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısını takiben başlar.

- 20.1) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan



Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Üyeler'i belirler.

20.2) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

20.3) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri boşalan Yönetim Kurulu üyeliğini doldurmak üzere yedek üyeler arasından Yönetim Kurulu üyesi olarak tayin eder.

YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 21 : Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

21.1) Yönetim Kurulu, bir yılda en az altı defa Dernek merkezinde veya kararlaştırılan uygun bir başka yerde olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

21.2) Yönetim Kurulu, üye sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıyla katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

21.3) Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı'nın çağrısı üzerine ve yine Dernek Başkanı'nın diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

21.4) Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbirinin toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu kararları, bütün üyelerin oyuna sunulmuş olmak kaydıyla, elden dolaştırma yoluyla da alınabilir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22 : Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

22.1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

22.2) Giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatının miktarını belirlemek,

22.3) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

22.4) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

22.5) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

22.6) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılması hususlarında karar vermek,

22.7) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

22.8) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

22.9) Türkiye Cumhuriyeti Yasaları ve işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda, derneğin amacına uygun faaliyetleri artırıcı kararları almak ve uygulamak,

22.10) Geçen çalışma dönemi faaliyet raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak ve Genel Kurul dikkatine sunmak,

22.11) Çalışma dönemi faaliyet programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul dikkatine sunarak ve uygulamak,

22.12) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,

22.13) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

22.14) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

22.15) Sağlanacak gelirleri Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine hiçbir menfaat sağlamamak ve bu gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılınmasında kullanmaya karar vermek ve bu kararı Genel Kurul'un onayına sunmak,

22.16) Tüzüğün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin azalması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

22.17) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek ve uygulamak,

22.18) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek.



DENETİM KURULU

MADDE 23: Denetim Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, boşalan Denetim Kurulu üyeliği, yedek Denetim Kurulu üyeleri arasından uygun olan ve talep eden yedek üyeler arasından doldurulur.

DENETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu; gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

23.1) Denetim Kurulu, seçimi izleyen altı (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

23.2) Denetim Kurulu en az oniki (12) ayda bir kez Merkez'de toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2)'dir.

23.3) Denetim Kurulu, Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurul'a sunmakla görevli ve yetkilidir.

23.4) Dernek'te iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 24: Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç (3) toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile görevlerinden ayrılmış sayılırlar.

4. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 25 : Derneğin gelirleri aşağıda sayılmıştır.

25.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş ödentisinin miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

25.2) Yıllık Üyelik Aidatı: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince her yıl ödenmesi zorunlu ödenti olup, miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatının aynı grup içinde yer alan farklı şirketlerden indirimli alınmasına veya yıl içinde üye olanlar bakımından kalan üyelik süresi göz önüne alınarak daha düşük bir yıllık üyelik aidatı uygulanmasına karar verebilir. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı olmak kaydıyla, Dernek üyelerinden, ödemekle yükümlü oldukları Giriş Ödentisi ve/veya Yıllık Üyelik Aidatı, Dernek'e sundukları çeşitli hizmetler karşılığında tahsil edilebilir. Bunun için sunulan hizmetin bedelinin en az söz konusu ödenti ve/veya aidat tutarında olması zorunludur.

25.3) Yurt içi ve yurt dışı bağış ve yardımlar,

- 25.4) Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,
25.5) Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,
25.6) Dernek amacına uygun olarak yapılacak her türlü faaliyet gelirleri,
25.7) Diğer gelirler.
25.8) Derneğin yıl içinde yukarıda belirtilen gelir kaynaklarından elde edilen gelirlerinin en az % 80 (yüzde seksen)'i derneğin amacının gerçekleştirilmesinde kullanılacaktır.



DERNEK DEFTERLERİ

MADDE 26: Defter tutma esası, kayıt, tutulacak defterler ve tasdikleri ile ilgili kural ve yöntemler aşağıda belirtilmiştir.

26.1) DEFTER TUTMA ESASI; Dernekte, bîlânço esasına göre defter tutulur.

Bilânço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Derneğe ait ticari işletmede Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

26.2) KAYIT USULÜ; Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

26.3) TUTULACAK DEFTERLER; Dernek için aşağıda gösterilen noterden onaylı defterler tutulur.

26.3.1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

26.3.2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

26.3.3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

26.3.4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

26.3.5) Bilanço esasında tutulacak defterler; Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanun'un Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

26.3.6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Ayrıca Dernek, Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik ve tebliğler uyarınca tutulması gerekli diğer defterleri de tutar. Yukarıdaki defterlerden herhangi birisinin tutulması yasalarla mecbur tutulmaz ise bu defteri tutup tutmamak Dernek Yönetim Kurulu'nun takdirindedir.

26.4) DEFTERLERİN TASDİKİ; Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya Noter'e tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

MADDE 27: Dernekte Bilanço esasına göre defter tutulur. Yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ni esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 28: Gelir ve gider belgeleri;

28.1) Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

28.2) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

28.3) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ

MADDE 29: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

[Handwritten signatures in blue ink]

YETKİ BELGESİ

MADDE 30: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti Dernekler Müdürlüğü'ne verilir.

Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanınca, onbeş (15) gün içerisinde Dernekler Birimi'ne bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

MADDE 31: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 32-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından mahallin en büyük mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 33: Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

33.1. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Dernek Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz (30) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve eklerini Yönetim Kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel Kurul sonuç bildirimine;

33.1.1) Divan Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği, 33.1.2) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

33.2. TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz (30) gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

33.3. YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

33.4. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

33.5. DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz (30) gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 34: Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 35: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit

(Handwritten signatures and stamps)

olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

MADDE 36: Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak' ta başlar ve 31 Aralık' ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onaymasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde olacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizgisinin aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

5. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 37: Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Değişiklik önerileri en az on (10) gün önceden Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurul'da Tüzük değişikliği görülemez.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 38:

38.1. DERNEĞİN FESHİ

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin dağıtılmasının karar verilmesi halinde Dernekler Yönetmeliği'nin 89. maddesine uygun şekilde tasfiye işlemi yapılır. Son Yönetim Kurulu'ndan seçilecek Tasfiye Heyeti tarafından tasfiye işlemleri tamamlanır. Derneğin mal varlığı kalması halinde Genel Kurul'da kararlaştırılan kuruma devredilir. Tasfiye işlemlerinin bitmesini takiben bir hafta içinde Tasfiye Heyeti tarafından, tutanak ve diğer belgeler Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

38.2. TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye heyetince yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Yeni Yatırımcı İlişkileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye heyeti tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin Mülki İdare Amirliği'ne bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 39: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

(Handwritten signatures and stamps)

DERNEK KURUCULARI

MADDE 40: Derneğin kurucuları alfabetik sıraya göre isim soyad, adres, meslek ve uyrukları ile birlikte aşağıda belirtilmiştir.



Adı	Soyadı	Meslek ve Sanatı	İkametgahı	Uyruğu
Abdullah Orkun	Kaya	Yönetici	Darüşşafaka Mah.Gazeteciler Sitesi D1 Blok D:15T.C. Sarıyer Tarabya İstanbul	
Ahmet Raif	Ünüvar	Bankacı	Ulus Mah. A.Adnan Saygun Cad. Platin Konutları No:5T.C. Bl. D:10 Beşiktaş – İstanbul	
Ali Uğur	Saydam	Yönetici	Mithatpaşa Mah. Bahçeköy Cad. No:55 F14 Eyüp-İstanbul	T.C.
Emine	Sebilcioğlu	Bankacı	Aşağı Dudullu Mah. Kesikkaya Cad. Sinpaş Aqua CTT.C. 2.Etap 51 Parsel 18/1 Ümraniye - İstanbul	
Funda	Güngör	Yönetici	Rumelihisar Mah. Nispetiye Cad. Saygılı Sk. Önder BT.C. Blok No:10 D:10 Sarıyer – İstanbul	
İbrahim Tamer	Haşimoğlu	Makina Mühendisi	Yıldız Posta Cad. Esengül Ap. No:23/34 Şişli - İstanbul	T.C.
İrem	Çalışkan Dursun	İktisatçı	Baklacı Mahallesi Fatih Caddesi 144/5 Beykoz İstanbul	T.C.
Kemal Koray	Öztürkler	Yönetici	Soğuksu Mah. Acarkent Sitesi 23 Sok. 20/B Beykoz -İstanbul	T.C.
Mehmet Hurşit	Zorlu	Yönetici	Esenşehir Mah. Alemdağ Cad. Sinpaş Aqua ManorsT.C. Sitesi 29B Ümraniye – İstanbul	
Mehmet	Özkan	Endüstri Mühendisi	Erenköy Mah. Acun Sokak Yuvam Apt. No:5/25 KadıköyT.C. - İstanbul	
Sabri Metin	Ar	Bankacı	Göktürk Merkez Mah. Koruyolu Cad. No:2/1 Eyüp -T.C. İstanbul	
Murat	Eryürekli	Avukat	Hoffman Bavyera Evleri 7 Zekeriyaköy Sarıyer -T.C. İstanbul	
Özge	Bulut Maraşlı	Yönetici	Taşmektep sokak İhlamur Apt. D:12 Göztepe İstanbul	T.C.
Ragıp Nebil	İlseven	Bankacı	Yeşilpınar Sokak 3/2 Kurugesme Mahallesi Beşiktaş – İstanbul	T.C.
Semih	Atalay	Yönetici	Atatürk Mah. Ataşehir 66 Ada Kardelen 3/3 D:43T.C. Kadıköy İstanbul	
Hale	Tunaboğlu	Yönetici	Birkent sitesi Kuru Sok. H Blok D:6 Levazım Mah.T.C. Levent İstanbul	
Suna	Çelebi	İşletmeci	Rumelihisarı Mah. Nispetiye Cad.Bebek Yolu Sk. ÖzsuT.C. No:22/2 D:3 Beşiktaş – İstanbul	

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Geçici Madde 1- İlk Genel Kurul'da Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan **Geçici Yönetim Kurulu** üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı	: İbrahim Tamer Haşimoğlu
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	: Mehmet Hurşit Zorlu
Sayman	: Funda Güngör
Yönetim Kurulu Üyesi/Sekreteri	: Murat Eryürekli
Yönetim Kurulu Üyesi	: Ragıp Nebil İlseven
Yönetim Kurulu Üyesi	: Kemal Koray Öztürkler

Handwritten text in red ink, partially legible, possibly indicating a date or reference.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.