

Skor Kartlar

Faaliyet Raporu (aynı set Türkçe ve İngilizce olarak bakılacaktır)

1	İnternet sitesinin adresi var mı?
2	TTK 199. Madde kapsamında bağlılık raporu sonuç bölümlerine yer verilmiş mi?
3	İmzalı olarak Sorumluluk Beyanı raporda bulunuyor mu?
4	"Glossary" var mı?
5	Tablet / Akıllı telefon uygulaması var mı?
6	Şirketin faaliyet gösterdiği sektör hakkında genel bilgi var mı? Raporun giriş kısmında şirket profili ve ana faaliyetlerine ilişkin özet bilgiler verilmiş mi?
7	Şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek hususlara ilişkin temel rasyolar, bilgiler (geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı, borç ödeme kapasitesi ve borç/öz kaynak oranı, yatırımlar, fiyatlandırma ve satış koşulları vb.) var mı?
8	<i>(varsa) %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye yer verilmiş mi?</i>
9	Şirketin performansını ve stratejik hedeflerini etkileyen ana etmenler belirtilmiş mi?
10	İşletmenin faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen önemli değişiklikler tartışılmış mı? Bu değişikliklere karşı uygulanan politikalar belirtilmiş mi?
11	Şirketin ileriye dönük beklentileri ve Şirketin gelişimi hakkında öngörüler var mı?
12	Personel sayısında meydana gelen değişiklikler var mı?
13	Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi verilmiş mi? Diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmiş mi?
14	Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler var mı?
15	Hesap dönemi içerisindeki sermaye yapısına ilişkin bilgiler var mı?
16	Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz olup olmadığı ve varsa imtiyazın içeriğinin belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca, şirketin kar dağıtım politikası olup olmadığı, varsa buna ilişkin bilgi ile bu politikanın genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulup sunulmadığı, faaliyet raporunda yer almadığı ve şirketin internet sitesinde kamuya açıklanıp açıklanmadığı, şirketin kar dağıtım dağıtmadığı, dağıtmaması durumunda gerekçesi hakkında bilgiye yer verilir.
17	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı var mı?
	Bu bölümde söz konusu faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği (Seri: II, No: 17-1) ekinde yer alan Kurumsal Yönetim ilkelerinden şirket açısından uygulanması zorunlu olmayanların Şirket tarafından uygulanıp uygulanmadığına ilişkin bir beyana yer verilecektir. Uygulanmayan hususlar hakkında aşağıdaki başlıklar altında gerekçelerin ve bundan kaynaklanan çıkar çatışmalarının açıklanması gerekmektedir.
	Ayrıca bu bölümde, dönem içinde uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin uygulanıp uygulanmadığı bilgisi ile uygulanmaması durumunda gerekçesine ilke bazında yer verilir.



	Tüm Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi de bu bölümde yer alacaktır.
18	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Yatırımcı İlişkileri Birimi
	Bu bölümde yatırımcı ilişkileri birimi yöneticisinin ve birim personelinin adı soyadı ve iletişim bilgileri, dönem içinde birimin yürüttüğü başlıca faaliyetler, dönem içinde birime yapılan başvuru ve pay sahiplerine verilen yanıt sayısı açıklanacaktır.
19	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı
	Bu bölümde, pay sahiplerinin bilgi taleplerinin nasıl değerlendirildiği şirketin internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki herhangi bir bilgi ve açıklamaya yer verilip verilmediği açıklanacaktır.
20	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Genel Kurul Toplantıları
	Bu bölümde, dönem içinde gerçekleştirilen genel kurul toplantılarına, toplantılara katılıma (toplantı nisapları, menfaat sahipleri ile medyanın toplantılara katılıp katılmadığı), toplantılara davetin ne şekilde yapıldığına, genel kurul öncesi ne tür bilgilerin hangi yollarla pay sahiplerine duyurulduğuna, genel kurulda pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanıp kullanmadığına, kullanılmış ise, bu sorulara cevap verilip verilemediğine, genel kurul toplantısında cevaplandırılmaması sebebiyle Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanan sorular ve cevaplara, pay sahipleri tarafından gündem önerisi verilip verilmediğine, verilmiş ise bu önerilerin nasıl sonuçlandırıldığına, genel kurula katılımın kolaylaştırılması amacıyla neler yapıldığına, genel kurul tutanaklarının erişim yerlerine ilişkin bilgiye yer verilecektir.
21	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Oy Hakları ve Azlık Hakları
	Bu bölümde oy hakkında imtiyaz olup olmadığının, varsa içeriğinin ve ne şekilde kullanıldığının belirtilmesi; şirketle hâkimiyet ilişkisini de getirmesi kaydıyla, karşılıklı iştirak içinde olan şirketlerin genel kurulda oy kullanıp kullanmadığının ve azlığın yönetimde temsil edilip edilmediğinin açıklanması gerekmektedir.
22	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Payların Devri
	Bu bölümde şirket esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler olup olmadığı, varsa bunlara ilişkin bilgi yer alacaktır.
23	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Bilgilendirme Politikası
	Bu bölümde, şirketin bilgilendirme politikası bulunup bulunmadığında, söz konusu politikanın hangi yolla kamuya açıklandığına, bilgilendirme politikasının yürütülmesi ile sorumlu olan kişilerin isimleri ve görevlerine ilişkin bilgiye yer verilir. Ayrıca, geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler ile daha önce kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, güncellenen bilgilere yer verilir.
24	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği
	Bu bölümde şirket internet sitesinin adresi, internet sitesinde yer alan bilgilerin İngilizce olarak hazırlanıp hazırlanmadığı, internet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer



	verilip verilmediği ve yer verilmeyen hususların neler olduğu bilgisi yer alacaktır.
25	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi
	Bu bölümde şirket ile ilgili menfaat sahiplerinin kendilerini ilgilendiren hususlarda bilgilendirilip bilgilendirilmedikleri, bilgilendiriliyorsa yöntemleri (toplantılara katılım vb.), bilgilendirilmiyorsa nedenleri hakkında açıklamaya ve menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletebilmesi için gerekli mekanizmaların şirket tarafından oluşturulup oluşturulmadığına ilişkin açıklamaya yer verilecektir.
26	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı
	Bu bölümde menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda ne gibi çalışmaların yapıldığı ve nasıl bir katılım sağlandığı hakkında açıklamalara ve menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerinin alınıp alınmadığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir
27	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda İnsan Kaynakları Politikası
	Bu bölümde, şirketin insan kaynakları politikasının ana esaslarına; çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atandı ise adı, görevleri ve yetkilerine, atanmadı ise nedenlerine; çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda gelen şikâyetler olup olmadığı, oldu ise çözümü konusunda neler yapıldığı konusundaki açıklamalara, şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterlerinin çalışanlara duyurulup duyurulmadığı hususuna yer verilecektir.
28	Kurumsal Uyum Yönetim İlkeleri Raporunda Etik Kurallar
	Bu bölümde; şirket etik kurallarının internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanıp açıklanmadığı hususu açıklanacaktır.
29	Kurumsal Uyum Yönetim İlkeleri Raporunda Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu
	Bu bölümde, icracı, icracı olmayan ve bağımsız üye ayrımı yapılması suretiyle yönetim kurulu üyelerinin ve icra kurulu başkanı/genel müdürün adı soyadı ile özgeçmişlerine, görev sürelerine ve görev dağılımlarına (varsa) yer verilecektir. Yönetim kurulu başkanı ve icra kurulu başkanı/genel müdürün aynı kişi olması halinde bu durum gerekçesi açıklanacaktır. Aday gösterme komitesine kaç bağımsız üye adayı gösterildiği ve adayların bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin raporun tarihi ve yönetim kuruluna ne zaman sunulduğu açıklanacaktır. Bu bölümde bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanlarına ve ilgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durumun ortaya çıkması halinde bu kapsamda yapılan işlemlere de yer verilecektir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almasının belirli kurallara bağlanıp bağlanmadığı ve yönetim kurulu üyelerinin şirket dışındaki görevleri (grup içi grup dışı ayrımı verilerek suretiyle) de ayrıca açıklanacaktır.
30	Kurumsal Uyum Yönetim İlkeleri Raporunda Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
	Bu bölümde yönetim kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi, yönetim kurulunun dönem içindeki toplantı sayısı, toplantıya katılım, toplantı katılım ve karar nisapları ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreçleri, toplantıda yönetim kurulu üyeleri tarafından yöneltilen soruların ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip geçirilmediği, yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp tanınmadığı, yukarıda yer alan ilkelere uyulmaması halinde gerekçesi açıklanacaktır. Ayrıca,



	bu bölümde bağımsız yönetim kurulu üyelerinin onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ile önemli nitelikte işlemler ile bu işlemlerden onaylanmayarak genel kurul onayına sunulanlar hakkında bilgiye de yer verilir.
31	Kurumsal Uyum Yönetim İlkeleri Raporunda Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
	Bu bölümde oluşturulan komiteler, komitelerin başkan ve üyeleri ve nitelikleri (icracı/icracı olmayan/bağımsız), toplanma sıklığı ve ilgili dönemdeki faaliyetleri ile bu faaliyetleri yerine getirirken takip ettikleri prosedürler belirtilecektir. Ayrıca, bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumunda bunun gerekçesi açıklanacaktır.
32	Yönetim kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine yer verilmiş mi?
33	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması
	Bu bölümde yönetim kurulunca risk yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturulup oluşturulmadığı, oluşturulmuşsa sistemin işleyişi, etkinliğinin gözetimi ve etkinliği hakkında bilgi açıklanacaktır.
34	Şirketin Stratejik Hedefleri
	Bu bölümde, yönetim kurulu tarafından şirketin stratejik hedeflerinin oluşturulması, onaylanması ve uygulanması süreci hakkındaki bilgi ile yönetim kurulunun şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirip geçirmediği, geçirmekteyse hangi sıklıkta geçirdiği ve nasıl bir yöntem izlendiği hususları açıklanacaktır.
35	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda Mali Haklar
	Bu bölümde yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarının kamuya açıklanıp açıklanmadığı, açıklamanın yapıldığı yerler (faaliyet raporu, internet sitesi vb) ile açıklamaların hangi bazda (kişi bazında veya yönetim kurulu ve üst düzey yönetici bazında) yapıldığı bilgisine yer verilecektir. Bu bölümde ayrıca şirketin, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç verip vermediği, kredi kullandırıp kullandırmadığı, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatıp uzatmadığı, şartlarını iyileştirip iyileştirmedeği, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırıp kullandırmadığı veya lehine kefalet gibi teminatlar verip vermediği, eğer bu hususlardan birisi ya da birden fazlası uygulanmış ise bundan doğan çıkar çatışmaları açıklanacaktır.
36	Denetim Komitesi etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine yer verilmiş mi? (içerikte olumlu ya da olumsuz değerlendirme sonuçlarına yer verilmiş mi?)
37	Denetim Komitesi komite üyeleri, toplanma sıklığı, faaliyetleri ile ilgili var mı?
38	Kurumsal Yönetim Komitesi etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine yer verilmiş mi?
39	Kurumsal Yönetim Komitesi komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri ile ilgili bilgilere yer verilmiş mi?



40	Dönem içinde yönetim kurulunda görev alan kişilerin ad ve soyadları var mı?
41	Dönem içinde yönetim kurulunda görev alan kişileri görev başlangıç ve varsa bitiş tarihlerini de içerecek şekilde görev süreleri belirtilmiş mi?
42	Yönetim Kurulu üyelerinin mesleki tecrübesine yer verilmiş mi?
43	Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye yer verilmiş mi?
44	Yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına yer verilmiş mi?
45	Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna yer verilmiş mi?
46	Risk Yönetim Komitesi etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine yer verilmiş mi?
47	Risk Yönetim Komitesi komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri ile ilgili bilgilere yer verilmiş mi?
48	Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler var mı?
49	Şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunmuş mu? Yönetim kurulunun değerlendirmesi var mı?
50	Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler sunulmuş mu?
51	Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili yönetim organının görüşü var mı?
52	Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler var mı?
53	Üst Yönetimde bulunanların Adı Soyadı ve Mesleki Tecrübesi var mı?
54	Yönetim kurulu üyelerine sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları var mı?
55	Üst düzey yöneticilere sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları var mı?
56	Online, interaktif faaliyet raporu var mı?
57	Raporun internet sitesinde indirerek bir çıktısını almak mümkün mü?
58	Hisse senedinin yıllık performansına ilişkin bilgi verilmiş mi?
59	Raporun içinde düz yazının yanında okunurluğu kolaylaştırıcı görsel, tablo veya vurgular kullanılmış mı?
60	Sürdürülebilirlik konularına değinilmiş mi?
61	Rapor içinde aramayı kolaylaştırıcı seperator, renk ayrımı veya içindikiler kullanılmış mı?
62	Konsept Tasarım var mı? (yıllık faaliyet raporunda)



Bankalar	
63	Bankanın tarihsel gelişimi ve hesap dönemi içinde varsa ana sözleşmesinde yapılan değişiklikler ve nedenlerine yer verilmiş mi?
64	Kredi komitesi ve Bankaların İç Sistemleri Hakkında Yönetmelik uyarınca risk yönetim sistemleri çerçevesinde yönetim kuruluna bağlı olan veya yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere kurulmuş olan komitelerin faaliyetleri ile bu komitelerde görev alan başkan ve üyelerin ad ve soyadları ile asli görevleri hakkında bilgilere yer verilmiş mi
65	Bankanın dahil olduğu risk grubu ile yaptığı işlemlere ilişkin bilgilere yer verilmiş mi
66	Bankaların Alacakları Destek Hizmetleri ve Destek Hizmeti Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca destek hizmeti alınan faaliyet konuları ve hizmetin alındığı kişi ve kuruluşlara ilişkin bilgilere yer verilmiş mi
67	Bağımsız denetim raporu, faaliyet raporuna eklenmiş mi?
68	Derecelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yetkilendirilecek derecelendirme kuruluşlarınca derecelendirme yapıp yapılmadığı, derecelendirme yapılması halinde verilen derecelendirme notları ve içerikleri hakkında bilgi verilmiş mi?
69	Rapor dönemi dahil beş yıllık döneme ilişkin özet finansal bilgiler sunulmuş mu
70	(Konsolide finansal tablo hazırlamakla yükümlü olan bankalar) hesap dönemine ait konsolide finansal tabloları ve bu tablolardan elde edilecek finansal bilgiler ile konsolide edilen ortaklıklara ilişkin bilgileri ve konsolide bağımsız denetim raporunu yıllık faaliyet raporuna dördüncü bölüm olarak eklemek suretiyle yayınlamışlar mı?
71	Yıllık faaliyet raporunu en geç ilgili hesap dönemi sonunu izleyen yılın Mayıs ayı sonuna kadar kendi internet sayfalarında finansal tablo kullanıcıları tarafından kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde elektronik ortamda yayınlanmış mı?
72	Bankanın tarihsel gelişimi ve hesap dönemi içinde varsa ana sözleşmesinde yapılan değişiklikler ve nedenlerine yer verilmiş mi?



Finansal Sonuç Açıklama (Çeyrek dönemler ve yılsonu ; hem Türkçe hem İngilizce olmak üzere bakılmaktadır)

1	Raporun ilgili olduğu hesap dönemi, şirketin ticaret ünvanı ve internet sitesi adresine yer verilmiş mi?
2	Çeyrek bazda finansal raporlar var mı? (KAP sitesine link vermeden şirketin internet sitesinden ulaşılabilir mi?)
	En son dönem var mı?
	Son beş yıllık (ya da halka arza kadar) bilgi var mı?
3	Çeyrek bazda finansal raporu destekleyici faaliyet raporu, sunum veya basın bülteni var mı? (KAP sitesine link vermeden şirketin internet sitesinden ulaşılabilir mi?)
	En son dönem var mı?
	Son beş yıllık (ya da halka arza kadar) bilgi var mı?
4	Çeyrek faaliyet raporu, sunum veya basın bülteninde
	Yönetici özeti (highlights) var mı?
	Özet tablolar var mı?
	Grafikler kullanılmış mı?
	Makroekonomik göstergelere yer verilmiş mi? (enflasyon, kur vb)
5	Yönetimin çeyrek sonuçları hakkında yorum ve analizleri var mı? (Çeyrek faaliyet raporları, sunum ve basın bültenleri dahil)
	Yönetim analizinde o dönemin (veya yılbaşından bu yana) önemli operasyonel gelişmelerine değinilmiş mi?
	Yönetimin analizinde o dönemin (veya yılbaşından bu yana) önemli finansal gelişmelerine (ana bilanço / gelir tablosu kalemleri, rasyolar vb) yer verilmiş mi?
6	Şirketin faaliyet gösterdiği sektördeki dinamikler ile ilgili çeyrek dönemler için bilgi verilmiş mi?
7	Pazar payı verisi verilmiş mi? (en son dönem ve önceki dönemlerle karşılaştırmalı olarak)
8	Operasyonel bilgilere (finansal olmayan göstergelere) dikkat çekmek için tablo ve grafikler kullanılmış mı? (Finansal kuruluşlar için işlem hacmi, üretilen prim tutarı, ortalama faiz veya komisyon oranları vb)
9	Çeyrek dönemlerde bir önceki yılın aynı dönemi ile karşılaştırmalı olarak şirketin satışları (gelirleri) bir tablo olarak verilmiş mi?
10	Satış geliri kırılımı (ürün veya hizmet bazında) (finansal kuruluşlar için faiz gelirleri, komisyon gelirleri, prim gelirleri vb) sağlanmış mı?
11	Şirketin satışlarında (gelirlerinde) oluşan değişikliklerin nedenleri ile ilgili satış geliri kırılımı bazında bilgi verilmiş mi?



12	Eğer şirket için geçerliyse, farklı segment veya ülkelere göre finansal ve operasyonel bilgiler verilmiş mi? Segment / ülke / iştirak bazında
	satış hacmi vb operasyonel bilgi, satış geliri, FAVÖK, net kar, net borç ve marjlar hakkında bilgi var mı? (Finansal kuruluşlar için faiz gelirleri, net faiz gelirleri, komisyon gelirleri, prim gelirleri vb)
13	Çeyrekssel dönemlerde bir önceki yılın aynı dönemi ile karşılaştırmalı olarak şirketin giderleri / maliyet yapısı bir tablo olarak verilmiş mi?
14	Giderlerin kırılımı sağlanmış mı? (personel vb)
15	Şirketin giderlerinde oluşan değişikliklerin nedenleri ile ilgili giderlerin kırılımı bazında bilgi verilmiş mi?
16	Finansal gelir giderlerle ilgili bilgi sağlanmış mı? (denetim raporları dışında)
17	Şirket faaliyet sonuçları hakkında fikir verecek brüt kar, FAVÖK, (finansal kuruluşlar için ayrı bakılacak) net kar gibi kar kalemleri karşılaştırmalı olarak verilmiş mi?
18	Şirket faaliyet sonuçları hakkında fikir verecek brüt kar, FAVÖK, (finansal kuruluşlar için ayrı bakılacak) net kar gibi kar kalemleri değişimleri hakkında bilgi verilmiş mi?
19	Şirket faaliyet sonuçları hakkında fikir verecek brüt kar marjı, FAVÖK marjı, (finansal kuruluşlar için ayrı bakılacak) net kar marjı gibi temel rasyolar paylaşılmış mı?
20	Satış gelirlerinin döviz cinsinden kırılımı verilmiş mi?
21	Giderlerin döviz cinsinden kırılımı verilmiş mi?
22	Döviz bazında borç yapısı bilgisine yer verilmiş mi? (denetim raporları dışında)
23	Borçların vadesine göre dağılımı paylaşılmış mı? (denetim raporları dışında)
24	Ortalama borçlanma oranı (cost of debt) bilgisi var mı?
25	Özsermaye/Borçluluk ile ilgili rasyolar açıklanmış mı? (Finansal kuruluşlar için sermaye yeterlilik oranları vb)
26	Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı yatırım tutarı verilmiş mi? (denetim raporları dışında)
27	Guidance (geleceğe yönelik beklentiler, hedefler) bilgisi verilmiş mi?
28	Guidance bilgisi kolayca bulunabilir mi? Ayrı bir başlık / sayfa / bölüm var mı? (internet sitesi, ara dönem faaliyet raporu, sunum vb)
29	Her çeyrek açıklanmış guidance ile ilgili bilgi veriliyor mu? (çeyrek bazda hazırlanan sunumlarda yer alıyor mu?)
30	Guidance revize edilecekse bunun nedenleri açıklanmış mı? Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili açıklama yapılmış mı?
31	Çeyrekssel sonuçlara ilişkin konferans görüşmesi/ webcast yapılmış mı? İnternet sitesinden şifresiz erişim var mı (tarihsel olanlar dahil)?
32	Konferans görüşmesi dokümanları (tarihsel olanlar dahil) her zaman / şifresiz ya da kayıt



	gerektirmeksizin ulaşılabilir mi? Konferans görüşmesi / webcast tarihleri ile ilgili bilgi var mı?
33	Konferans görüşmesi/webcast sırasında kullanılan sunum sağlanmış mı?
34	İnternet sitesinde konferans görüşmesi sunumu ile birlikte deşifreleri (transcriptleri) ayrı bir döküman olarak verilmiş mi? İnternet sitesinden şifresiz erişim var mı (tarihsel olanlar dahil)?
35	Çeyrekse olarak özet gösterimden ziyade tam ve kapsamlı finansallar sağlanmış mı? (çeyrekse denetim raporu dışında) Bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu ayrı ayrı yer almalı
36	En az son beş yıllık (ya da halka arzdan bu yana) çeyrekse olarak özet gösterimden ziyade tam ve kapsamlı finansallar excel olarak tek bir dosyada sağlanmış mı? Bilanço ve gelir tablosu yer almalı
37	En az son beş yıllık (ya da halka arzdan bu yana) çeyrekse olarak operasyonel KPI'lar excel olarak tek bir dosyada sağlanmış mı?
38	Temettü konusuna değinilmiş mi? Temettü dağıtılmıyorsa nedeni, dağıtan şirketler için temettü dağıtım oranı, temettü verimi, temettü politikası, geçmiş yıllardaki temettü ödemeleri vb)
39	Şirketin varsa iştirakleri ve genel şirket profili hakkında bilgi var mı? Hissedarlık yapısı (denetim raporu dışında) verilmiş mi?
40	Ara dönemi ilgilendiren önemli olaylar ve bunların finansal tablolara etkileri verilmiş mi? (denetim raporu dışında)
41	İlgili dönemdeki ortalama ve dönem sonu döviz kurları ile ilgili bilgi verilmiş mi? (denetim raporu dışında)
42	Yatırımcı sunumunda ikaz yazısı (notices, disclaimer) verilmiş mi?
43	Yatırımcı sunumunda yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri verilmiş mi?



İnternet Sitesi (Aynı set İngilizce ve Türkçe olarak bakılmaktadır)

1	Yatırımcı ilişkileri'ne ait ayrı bir sayfa veya internet sitesi var mı?
2	Şirket Özet Tanıtım / Şirket Merkezi var mı?
3	Şirketin MERSİS numarası var mı?
4	Şirketin Ticaret Ünvanı / Ticaret Sicil Bilgileri var mı?
5	Sermaye Miktarı var mı? (taahhüt edilen ve ödenen tutar)
6	Ortaklık Yapısı var mı? Varsa imtiyazlı paylar hakkında bilgi verilmiş mi? (%5'ten yüksek paya sahip gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktar ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilmiş mi?)
7	Yönetim Kurulu Üyeleri var mı? Başkan ve Üyelerin isimleri yer alıyor mu?
8	Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri var mı?
9	Esas Sözleşme var mı? (Değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte)
10	Genel Kurul Gündem ve Davet var mı?
11	Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı var mı?
12	Genel Kurul İç Yönergesi var mı?
13	Vekâleten Oy Kullanma Formu var mı? (vekaletname vb. isimlerle anılabilir, genel kurul duyurusunun içinde olabilir)
14	Genel Kurul Toplantı Tutanaqları var mı?
15	Geri alıma yönelik pay alım tekliflerinde (varsa) altı aylık ara dönem faaliyet raporu internet sitesinde var mı?
16	Vekaleten oy toplama/Çağrı yoluyla vekalet toplama işlemi için ilgili formları kendilerine tebliğini izleyen gün saat 9:00'a kadar ortaklık internet sayfasında genel kurula ilişkin dokümanlar arasında pay sahipleri tarafından kolaylıkla fark edilecek biçimde ayrı bir başlık altında yayımlanmış mı?
17	Payları ilk defa halka arz edilen ortaklık, paylarının borsada işlem görmeye başlamasından sonraki iki yıl boyunca finansal tablolarının kamuya açıklanmasını müteakip on iş günü içerisinde, halka arz fiyatının belirlenmesinde esas alınan varsayımların gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmediyse nedeni hakkında değerlendirmeleri içeren bir rapor hazırlayarak internet sitesinde yer vermiş mi?
18	Bağımsız Denetçi / İletişim Bilgileri / Tescil edilmiş Şubesi (varsa) var mı?
19	Finansal Raporlar - Son 5 yıl var mı? (mevzuat açısından zorunlu Bağımsız Denetim Raporu dahil)
20	Yıllık Faaliyet Raporları - Son 5 yıl var mı?
21	Ara dönem faaliyet raporları - Son 5 yıl var mı?
22	Birleşme (varsa) sözleşmesi ve raporu var mı?



23	Bölünme (varsa) sözleşmesi / planı ve raporu var mı?
24	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu var mı?
25	Bilgilendirme Politikası var mı?
26	Kâr Dağıtım Politikası var mı?
27	Ücretlendirme Politikası var mı?
28	Bağış Politikası var mı?
29	Etik Kurallar var mı?
30	Komiteler var mı?
31	Çalışma esaslarına ilişkin bilgi var mı? (komite üyelerinin isimleri ve çalışma esaslarına ilişkin bilgi)
32	Hisse Tanımı var mı? (ISIN, Borsa kodu, varsa ADR bilgisi vb)
33	Hisse grupları verilmiş mi?
34	Temettü Ödeme Tarihiçesi var mı? Temettü ödenmeyecekse buna ilişkin bir karar/bilgi var mı?
35	Yatırımcı İlişkileri İletişim Bilgileri var mı? İletişim kurulacak personelin isimleri verilmiş mi?
36	Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi (varsa) yer verilmiş mi?
37	Özel Durum Açıklamaları var mı (KAP'a link vermeden internet sitesinde yer alıyor mu?) (son beş yıl veya halka arz tarihinden sonra)
38	Analist Listesi var mı?
39	Şirketin Organizasyon şeması var mı?
40	Faaliyet Raporları - web tabanlı var mı?
41	Telekonferans / webcast arşiv var mı, şifresiz / kayıt yaptırmadan sonradan dinlenilebiliyor mu?
42	Telekonferans / webcast Deşifrajları/transcript şifresiz / kayıt yaptırmadan ulaşılabilir mi?
43	Takvim (Finansal Açıklama Tarihleri) var mı?
44	Takvim (Toplantı, Roadshow vb) var mı?
45	Sıkça Sorulan Sorular var mı?
46	Fact sheet var mı?
47	Yatırımcı Geri Bildirimi var mı?
48	Yönetim Kurulu / İcra ile iletişim imkanı var mı?
49	Çekince (Disclaimer) var mı?
50	Yatırımcı Setleri (Tek bir yerde Sunum + Faaliyet Raporu + Finansal Rapor vb) var mı? Briefcase ile



	istenen dosyalar tek bir yerde toplanabiliyor mu?
51	Hisse Performansı var mı?
52	Güncel (erişilebilecek en güncel data olan 15 dakika) hisse fiyatını görebileceğimiz bir yer var mı?
53	Hisse Hesap Makinesi var mı?
54	Özet Finansal Raporlar - Son 5 yıl – excel var mı?
55	Özet Finansal Rasyolar - Son 5 yıl var mı?
56	Özet Operasyonel Göstergeler var mı?
57	Ekonomik Göstergeler / Özet Ekonomik Raporlar var mı? (Gösterge Excel, sunum içerisinde, rapor vb formatlarda olabilir)
58	Şirketin kısa tarihçesi var mı?
59	Sağladığı ürün ve hizmetlere yer verilmiş mi?
60	Faaliyet gösterdiği ülkeler(coğrafik konumu) var mı?
61	Rakipleri karşısındaki durumunun tespit edilebilmesi için sektörel bilgiler verilmiş mi?
62	Yatırımcı ilişkileri application /uygulama var mı?
63	Aranılan bilgilere internet adresinde çeşitli araçlar ile kolay ulaşılabiliyor mu? (search engine/anahtar/quick access vb)
64	RSS var mı?
65	Bağlantılar (faydalı linkler) var mı?
66	Site Haritası var mı?
67	Kredi Derecelendirme Notları (varsa) yer verilmiş mi?
68	Akıllı telefonlardan açılabilir mi? (Mobil site var mı?)
69	Şirket kurumsal sosyal sorumluluk konularına değinilmiş mi?
70	Sürdürülebilirlik çalışmaları var mı?
71	Strateji ile ilgili bölüm var mı?
72	Guidance sayfası var mı?
73	Makroekonomik göstergeler var mı? (büyüme, enflasyon, kur vb)
74	Investment Highlights var mı?
Bankalar İçin	
75	Kredi komitesi ve Bankaların İç Sistemleri Hakkında Yönetmelik uyarınca risk yönetim sistemleri çerçevesinde yönetim kuruluna bağlı olan veya yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere kurulmuş olan komitelerin faaliyetleri ile bu komitelerde görev alan başkan ve üyelerin ad ve soyadları ile asli görevleri



	hakkında bilgilere yer verilmiş mi?
76	Bankanın dahil olduğu risk grubu ile yaptığı işlemlere ilişkin bilgilere yer verilmiş mi?
77	Bankaların Alacakları Destek Hizmetleri ve Destek Hizmeti Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca destek hizmeti alınan faaliyet konuları ve hizmetin alındığı kişi ve kuruluşlara ilişkin bilgilere yer verilmiş mi?
78	Derecelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yetkilendirilecek derecelendirme kuruluşlarınca derecelendirme yapılıp yapılmadığı, derecelendirme yapılması halinde verilen derecelendirme notları ve içerikleri hakkında bilgi verilmiş mi?
79	Teftiş ve risk konuları yer alıyor mu?